

KEUHDno-2023-474**Asiantuntijapalvelujen hankinta hankkeen toimeenpanon tukeen kesä-joulukuu 2024**

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyn KeuDno-2020-5668 ja sopimuksen 2020.294.3 7.5.2021 mukaisesti palvelujen hankinta ja muu sopimuksenaikainen toiminta toteutuu tilaajan hankintapäätöksen mukaisen puitejärjestelyn ja vertailun perusteella syntyneen etusijajärjestyksen mukaisesti osa-alueittain. Yksittäiset toimeksiannot toteutetaan tilaajan erillisellä tilauksella tai toimeksiantosopimuksella puitesopimuksen mukaisesti. Tilaaja voi tehdä suoria tilauksia hankintatarpeen kannalta soveltuvimmalta puitejärjestelypalveluntuottajalta. Palveluntuottajan valintaan vaikuttavat mm. toimeksiannon vaatima erityisosaaminen, aikataulu ja referenssit. NHG Finland Oy on hyväksytty puitejärjestelyyn tuottamaan sopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelukuvauksen osa-alueeseen 3. kehittämishankkeiden asiantuntijapalvelut kuuluvia palveluita ja on osa-alueen palvelujen tuottamisessa etusijajärjestyksessä 1. sijalla.

NHG Finlandilta on pyydetty tarjousta Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) eri työpakettien tarvitsemista asiantuntijapalveluista kesä-joulukuun 2024 ajalle ja niistä on käytyjen tarkentavien keskustelujen jälkeen saatu päivitetty tarjous 18.6.2024.

Tarjottu tuki jakautuu kahteen kokonaisuuteen, joiden työmääräarvio yhteensä on 100-120 htp.

Vaikuttavuuskokonaisuus ja -pilotit:

- Keväällä toteutettujen toimenpiteiden jatkotyöt, 15-20 (17) htp
 - Työmäärä käyty läpi keväällä 2024 Keusoten avainhenkilöiden kanssa
- Power BI -ratkaisujen loppuun saattaminen, 18-20 htp
 - Keusoten tietohallinnon tilanteen uudelleen organisoitumisen myötä on sovittu, että NHG saattaa loppuun Power BI -ratkaisut (3 kpl)
 - Diabetes- ja MT-piloteista on hyvä pohja olemassa, ikääntyneiden Power BI -ratkaisu tulee vielä tuottaa (yhteinen näkymä mm. NHG:n Laatu- ja vaikuttavuustyökalusta sekä PROM-tiedonkeruusta)
 - Työmäärässä on huomioitu PROM-tiedonkeruun tulosten integroiminen työkaluun, kun tietoa alkaa syksyllä kertyä
- Vaikuttavuusperustaisen ohjausmallin laadinta, 5 htp
 - Yhtymäpinnat palveluketjutyöhön keskeistä ja tulee huomioida
- Dashboardien jalkauttaminen ja käyttökoulutukset, 8-10 htp
 - Käyttökoulutukset pilotin päättymisen jälkeen, jotta dashboardit saadaan integroitua aidosti osaksi tiedolla johtamista ja päätöksentekoa
- Etäkotihoitoon vaikuttavuusarviointi, 8-10 htp
 - Etäkotihoito on toivonut omasta vaikuttavuudestaan samanlaisia tuloksia kuin mitä kotihoitoon tiimit ja asumisyksiköt saavat. Toteutetaan osaksi kotihoitoon mittaristoa. Sisältää kaksi päivityskierrosta.

Muut työpaketit:

- Kotiutuksen kehittämisen prosessin erityistuki, 20 htp
 - Kotiutuksen kehittämisen prosessi on havaittu erityisen kriittiseksi kokonaisuudeksi 1.4 työpaketin sisällä

- Lisätyöpanoksen / erityisen projektoinnin kohdentaminen kyseiseen kokonaisuuteen täydentäen ns. projektipäällikköpalvelua kohdennetulla ja projektoidulla erityistuella
- Tuki voidaan käyttää lisäanalyysiin, toimeenpanon tukeen tai kuten yhdessä Keusoten kanssa sovitaan
- Ikääntyneiden asiakasohjauksen muutosten / koordinaatiomallin käyttöönoton tuki, 18-25 htp
 - Tuki kesäkuussa sovittujen muutosten toimeenpanossa ja juurruttamisessa (ml. tarkemmat prosessit ja ohjeistukset liittyen esim. palvelutarpeen arviointiin, päätöksen tekoon, asiakasohjauksen yhdyspintoihin jne.)
 - Vaikutusten seurannan ja ketterän kehittämisen tuki (mm. palautteen ja jatkokehitysideoiden koostaminen henkilöstöä osallistaen)
- Muut tunnistetut kokonaisuudet kuten:
 - Nuorten asiakasohjauksen muutoksen tuki, 7-15 htp
 - Tuki keväällä 2024 päivitetyn konseptin muutosten implementoinnissa ja juurruttamisessa, sekä kustannusvaikuttavuuden arviointi jatkokehityksen tueksi
 - Kuntoutus- ja arviointitiimin työn vaikuttavuus 1-8 htp
 - Kuntoutuksen vaikuttavuudesta toivotaan vastaavia tuloksia kuin kotihoidon tiimien ja asumisyksiköiden vaikuttavuudesta.
 - Pilotoidaan ensin, onko mahdollista (1 htp). Jos mahdollista, toteutetaan samaan mittaristoon kuin kotihoito (7 htp). Sisältää 2 päivityskierrosta.

Hankkeet ovat toteumapohjaisia, ja laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 15. päivä. Tarjouksen mukaiset työt toteutetaan ensisijaisesti elo-joulukuun 2024 aikana. Projektinjohtomallista sovitaan tarkemmin Sirpa Salinnon kanssa, ja sitä muokataan tarvittaessa. Kokonaisuuden alustava työmäärä on noin 100-120 henkilötyöpäivää. Kustannuksena puitesopimuksen mukaisilla asiantuntijahinnoilla tämä vastaa 7 h * 140 € = 980 € per htp, pl. Olli Tolkki 20 €/h.

Liitteet:

1 2024 06 18 - Keusote RRP2 toimeenpanon tuki elo-joulukuu 2024.pdf

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 25.1.2024 § 4)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 10.5.2024 § 24)

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestely KeuDno-2020-5668 ja sopimus 2020.294.3
7.5.2021 NHG Finland Oy -Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Päätös

Päätän että

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa NHG Finland Oy:ltä asiantuntijapalveluja Kestävä kasvu -hankkeen eri työpakettien toimenpiteiden tukeen tarjouksen 18.6.2024 mukaisesti.
- Palvelun kustannukset rahoitetaan kokonaisuudessaan Kestävä kasvu -hankkeen (RRP2) kustannuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Asianosaiset: NHG Finland Oy, hankkeiden taloushallinto, hankkeen projektipäälliköt

Allekirjoitus

Erja Pentti, hankejohtaja, Kestävä kasvu -hanke

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.6.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamalla pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>